وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الشيخ العربي التبسي

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم : **علوم التسيير** السنة : **ثانية ماستر**

تخصص: **إدارة أعمال المؤسسات** من إعداد الطالبتان :

*** شاوش سامية** *** صوالحية نعيمة**

إستمارة استبيان حول

تأثير أخلاقيات الإدارة على عملية التوظيف

الرجاء من سيادتكم الإجابة على الأسئلة التالية بوضع إشارة (X) في الخانة التي تتفق مع رأيكم كمساعدة منكم في إنجاز هذا البحث العلمي ، ونشكر تعاونكم .

أولا : البيانات الشخصية

1- **الجنس** ذكر ☐ أنثى ☐

2- **الفئة العمرية**

من 20 إلى 30 سنة ☐ من 31 إلى 40 سنة ☐

من 41 إلى 50 سنة ☐ فوق 50 سنة ☐

3- **المستوى التعليمي**

متوسط ☐ ثانوي ☐

جامعي ☐ أخرى ☐

4- **الخبرة الوظيفية**

أقل من 3 سنوات ☐ من 03 إلى 06 سنوات ☐

من 07 إلى 10 سنوات ☐ أكثر من 10 سنوات ☐

5- **المركز الوظيفي**

رئيس قسم ☐ رئيس مصلحة ☐ إطار مكلف ☐ أخرى ☐

م	الفقرات	أوافق	لا أوافق	أحيانا
أولا	**المحور الأول : الأخلاقيات في عملية التوظيف**			
1	إن الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المؤسسة يتم بشفافية حيث يصل إلى كافة الشرائح الموجهة للمجتمع .			
2	تتقبل الإدارة الاعتراض عليها من قبل المعنيين بالأمر في حالة حصول خروقات في إجراءات التوظيف .			
3	توافق على أن تجرى عملية جذب المترشحين وفق أساليب الاتصال الالكتروني للحفاظ على مبدأ تكافؤ الفرص للجميع والحفاظ على سرية البيانات والمعلومات الشخصية للمتقدمين.			
4	إن المقابلات التي تجريها إدارة الموارد البشرية للمتقدمين قائمة على أسس موضوعية بعيدة عن التحيز، والإجراءات في هذه المقابلات واضحة وشفافة وعادلة .			
5	تتم إتاحة فرص متساوية لجميع المرشحين بعرض قابلياتهم ومهاراتهم لكي تكون عملية الاختيار والتعيين سليمة.			
6	هناك توفير وقت معقول لغرض كشف الجوانب الشخصية للمتقدم خاصة وأن هناك أخطاء محتملة ومخاطر قائمة لفهم شخصيات بعض المتقدمين بشكل غير صحيح.			
7	إن لجان المقابلة لا تستهين بقدرات وشخصيات وإنسانية المتقدمين مهما تكن هذه الشخصيات ومستوى المهارات التي يمتلكونها.			
8	إن لجان الاختيار مراعية للموضوعية ومتكاملة من الناحية الفنية والتخصصات وأن لا يدخل فيها من هو غير مؤهل .			
9	تتم عملية التقييم من طرف أشخاص من ذوي الخبرة والإدراك والاستقرار العاطفي والقدرة على التعامل مع الآخرين ويتم من قبل فريق وليس فردياً.			
10	هناك إعطاء عناية فائقة للاختبارات الشخصية حيث أنها اختبارات غالبا ما يرافقها الكثير من عدم الدقة واحتمال الخطأ .			
11	هناك مراعاة للاعتبارات القانونية وسياسات التوظيف وإجراءاته وقوانينه السائدة في البلد.			
12	يتم الاختيار والتعيين على أساس نتائج الاختبارات والتقييم النهائي لها من قبل اللجان المختصة .			

م	الفقرات	أوافق	لا أوافق	أحيانا
13	يتم الابتعاد عن التحيز في التقييم من خلال التأكيد على توفر الخصائص الموضوعية والإنسانية في المقومين وعدم تأثرهم بعوامل الدين والمذهب والعشيرة والمنطقة والصداقة والقرابة وغيرها.			
ثانيا	**المحور الثاني: الأخلاقيات في اتخاذ القرارات (التنظيمية)**			
14	إن المدراء لا يقيّمون النجاح استناداً على النتائج فحسب، بل استناداً على طريقة الحصول على النتائج (الغاية لا تبرر الوسيلة)			
15	إن المدراء يلجؤون إلى إتخاذ الإجراءات التأديبية أو توبيخ الموظفين الذين لا يلتزمون بالمعايير الأخلاقية.			
16	إن المسؤولية تقع على عاتق جميع الموظفين عندما يتعلق الأمر بأخلاقيات العمل.			
17	إن المسؤولية الأخلاقية في الإدارة في هذا المجال تقع على عاتق الإدارة العليا التي عليها تأسيس قواعد سلوكية قويّة.			
18	المدير يهتم بمصالحه الشخصية ولا يكترث للآخرين.			
19	يعمل العاملون في المؤسسة وفق قواعد ثابتة وغير مرنة لا يمكن تجاوزها.			
20	لا يتم وضع الشخص المناسب في المكان المناسب.			
21	ترفض الإدارة العليا العمل اللاأخلاقي في نشاطاتها حتى لو كان يعود بالنفع عليها.			
22	المدير يوازن بين مصالحه الشخصية ومصالح الآخرين ويهتم بهم.			
23	يؤمن المدير بأهمية خدمة الناس والمجتمع .			
24	تعمل إدارة المؤسسة على تشجيع العاملين من خلال تطويرهم وتدريبهم وإبراز شخصيتهم.			
25	يتم وضع أهداف أخلاقية في خطط وبرامج المؤسسة للتنفيذ في الفترات القادمة.			
26	يناقش موضوع الأخلاقيات في الاجتماعات الرسمية .			
27	عند وجود مشكلة في العمل فان إيجاد الأعذار في مؤسستي أسهل من إيجاد الحلول.			

م	الفقرات	أوافق	لا أوافق	أحيانا
ثالثا	أخلاقيـــــات الموظف			
28	لدي المهارة والاستعداد لتحمل المسؤولية الناتجة عن تصرفاتي الخاطئة.			
29	أبحث عن طرق ووسائل لتحسين عملي.			
30	أعتبر كل ما يجري في المنظمة من أسرار العمل, ولا يجوز البوح بها لأحد.			
31	أعتبر نفسي موظف منضبط وملتزم وظيفيا وذو أخلاق عمل رائعة وقيم عالية .			
32	أتعامل وأتعاون مع زملائي كثيرا.			
33	أطمح للوصول إلى أعلى المناصب مع مراعاة الاخلاق في ذلك.			
34	أتمسك بقيمي ومعتقداتي الدينية مهما كان حتى لو تعرضت لبعض الضغوط.			
35	لا أحب التحدث إلى زملائي في المكاتب الأخرى للعمل.			
36	لا أحب قراءة الجرائد في وقت العمل.			
37	لا أحب الانصراف قبل انتهاء العمل.			
38	لا استقبل أصدقائي أثناء العمل.			
39	لا أحب انجاز عملي في الوقت الذي لا يناسبني.			